



## RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

### I - GENERALITES

La **REVUE CEDRES-ETUDES** publie, semestriellement, en Français (et en Anglais) après évaluation scientifique, les résultats des travaux sous forme d'articles portant principalement sur des problématiques de nature économique, sociale et de gestion d'intérêt pour le public burkinabè, africain et international.

L'article doit obligatoirement comporter les résultats d'une étude substantielle et complète. Le texte ne doit pas excéder 10 000 mots, bibliographie et annexes comprises.

D'un point de vue éthique, les auteurs doivent garantir qu'aucune partie de leur article faisant état de travaux originaux ne soit en cours d'examen par une autre revue scientifique aux fins de publication. Ne pas prendre les dispositions pour éviter cela constitue un manque sérieux d'éthique scientifique avec des conséquences gênantes. Si l'article est coécrit, les auteurs correspondants doivent affirmer que tous les auteurs ont lu et approuvé ledit article.

Par ailleurs, il est recommandé, en transmettant votre article (en version électronique et en version papier), de joindre un message dans lequel vous précisez si possible la spécialité dont dépend le sujet et de nous indiquer la nature du fichier attaché:

- Article pour publication ;
- Article corrigé ;

### II - RECOMMANDATION DE MISE EN FORME

Les recommandations de mise en forme sont destinées à faciliter le travail de la rédaction. En suivant, autant que faire se peut, ces consignes de mise en forme, vous nous permettrez de réaliser plus vite la publication de vos articles, en réduisant le temps de révision, de correction et de mise en pages.

*Il est fortement recommandé de relire ou faire lire plusieurs fois l'article pour éviter la persistance de fautes grammaticales, d'orthographe et de syntaxes qui peuvent disqualifier l'article malgré la qualité des résultats.*

#### 1 - Présentation de l'article :

- **Première page :**
  - Sur une page de 16 cm x 24 cm ;
  - Marges : haut 2cm, bas 2cm, droite 2cm, gauche 2cm ;
  - Espacer de 1,5 d'interligne et taper le titre au centre de la page en lettres capitales accentuées ;
  - Espacer de 1,5 d'interligne et taper le(s) nom(s) de(s) l'auteur(s) au centre en lettres capitales précédé du (des) prénom(s) en lettres minuscules. Pour chaque auteur, préciser en note de bas de page, l'intitulé

complet de la structure à laquelle il est rattaché, ses coordonnées personnelles et professionnelles (nom, prénom, adresse postale, courrier électronique et numéro de téléphone),

- Espacer de 2 interlignes et saisir le mot **Résumé** en gras et italique ; le texte du résumé en français suivra en italique, justifié et en interligne simple (caractère obligatoire : Times New Roman de taille 12).
- Espacer de 2 interlignes et saisir le mot **Abstract** en gras et italique ; le texte du résumé en anglais suivra en italique, justifié et en interligne simple (caractère obligatoire : Times New Roman de taille 12).
- Espacer de 2 interlignes et saisir l'expression « mots clé » en gras et italique et immédiatement indiquer les différents mots de l'article.
- Espacer de (4) interlignes et saisir le texte de l'article en simple interligne (caractère obligatoire : Times New Roman de taille 12) et justifié.

- **Toutes les autres pages :**

- Sur une page de 16 cm x 24 cm ;
- Marges : haut 2cm, bas 2cm, droite 2cm, gauche 2cm ;
- Porter en haut de chaque page (entête), le titre de l'article (centré).
- Saisir le texte de l'article en interligne 1,5 (caractère obligatoire : Times New Roman de taille 12) et justifié.
- Paginer l'article (en bas de page, à droite)

## 2 - Les titres :

Ils doivent être alignés à gauche et en gras (Caractère obligatoire : Times New Roman de taille 12) :

1. Titre du premier niveau (2 interlignes avant, 1 interligne après le titre).
- 1.1. Titre du deuxième niveau (1 interligne avant, 1 interligne après le titre).
- 1.1.1. Titre du troisième niveau (1 interligne avant, 1 interligne après le titre).

## 3 - Les équations

La numérotation des équations est entre parenthèses et alignée à droite (exemple) :

$$T = (1 + \log x) / 2 \quad (1)$$

## 4 - Les figures, tableaux et illustrations

Les titres (accompagnés d'une numérotation) et les sources des graphiques et tableaux doivent être indiqués de manière claire. Prévoir également les légendes des illustrations

## 5 - Références bibliographiques :

Les appels de références doivent être entre crochet, exemple [1].

La présentation des références doit être faite de la manière suivante :

- **Pour des articles publiés dans des revues (exemple):**

Wim V. et Tensie S., (2006), « Business Collateral and Personal Commitments in SME lending. », *Journal of Banking and Finance*, 30, p. 3067-3086.

Yao Yao J., (2008), « Résolution du dilemme efficacité équité dans la planification de l'enseignement secondaire en Côte d'Ivoire : Une approche théorique », *Revue Cedres-études*, L, p. 1-33.

- **Pour les ouvrages (exemple):**

Young C., (1994), « *The African Colonial State in Comparative Perspective* ». Yale University Press, New Haven, CT.

• **Pour les documents de travail et autres travaux de recherche (exemple) :**

Zonon A., (2003), « Les déterminants de l'inflation au Burkina Faso », document de travail n°02/2003, CAPES-Ouagadougou.

**III - CRITERES D'EVALUATION DES ARTICLES SOUMIS A LA REVUE CEDRES-ETUDE**

Le choix des articles publiables dans la revue est approuvé par le CEDRES après commentaires d'au moins deux instructeurs favorables à la publication de l'article. Un article qui est renvoyé au chercheur pour des révisions jugées importantes pourra être accepté suivant l'avis des instructeurs ayant émis des commentaires défavorables.

De façon générale, l'évaluation des articles soumis à la REVUE CEDRES-ETUDES tient compte des quatre critères suivants :

**1 - Au niveau du sujet**

- § Le sujet de la proposition est-il d'intérêt économique, social et de gestion ?
- § Le thème répond-il à une préoccupation de politique économique ?

**2 - Au niveau du contenu**

- La problématique d'investigation est-elle claire et rigoureusement présentée ?
- Débouche-t-elle sur des objectifs de recherche bien définis ?
- La méthodologie d'analyse proposée est-elle apte à répondre à la problématique posée ?
- L'auteur bâtit-il sa proposition sur des connaissances acquises dans le domaine ? La recherche bibliographique est-elle relativement complète et à jour ?

**3 - Au niveau de la contribution anticipée de la recherche**

- Les résultats de la recherche seront-ils pertinents pour la prise de décision en matière de développement économique ?
- Le sujet de recherche porte-t-il un intérêt scientifique particulier ? Quelle est l'originalité de la contribution anticipée de l'auteur ?
- La proposition présente-elle des hypothèses ou des questions de recherche permettant de mieux apprécier l'intérêt et la pertinence de la problématique ?
- La recherche dévoile-t-elle des résultats empiriques descriptifs ou théoriques nouveaux ?
- L'analyse des résultats conduit-elle à une meilleure compréhension du phénomène en question ?

**4 - Au niveau de la forme et de la clarté**

- Le style rédactionnel est-il facile d'accès et concis ?
- La proposition suit-elle les normes habituelles de présentation, au niveau des titres, notes, bibliographie, etc. ?
- Le flux des idées est-il logique, systématique, et clair ?

Pour tous renseignements, contacter M. SOMBIE Issiaka  
Coordination de la Recherche et de la Mobilisation des Fonds (CRCM)  
Assistant de Publication  
03 BP 7210 Ouagadougou 03. Burkina Faso  
Tel: (00226) 50 33 16 36 (Poste 3053)  
Fax: (00226) 50 31 26 86  
Email: [issiakas@yahoo.fr](mailto:issiakas@yahoo.fr)